2019-2023

[STRATEJİK PLAN]

[ESENYURT TOKİ ALİ DURAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ]





#  TAKDİM C:\Users\tamer\Desktop\IMG-20190327-WA0042.jpg

Merhaba,

Eğitimin ülkemizin temel sorunlarından bir tanesi olması nedeniyle okulların ayrıcalıklı bir yerde durduğu unutulmamalı. Çünkü eğitim denildiğinde artık sadece çocukları eğitmek anlaşılmamakta; en küçük bireyden en büyüğüne kadar, bir çeşit toplumun eğitilmesi söz konusu olmaktadır. Bu yüzden eğitimin (okulların) önemi günümüzde daha da artmıştır.

Okullarımız, çağımızın gerektirdiği eğitim anlayışı içerisinde, teknolojiyi pedagojik formasyonla yoğurarak, sıradan yönetim anlayışlarını zorlayarak, özgün buluşlar, düşünüşlerle öğrencilere faydalı olmanın gayreti içerisine girmelidirler.

Bu anlayışla 21. yüzyılın nitelikli bireylerini yetiştirme çabası içindeyiz. Öğrencilerimizin bilgi yükünü değil, yaratıcılığını ve sorun çözme kapasitelerini geliştirmek, onlara yaşam boyu öğrenme ve kendini geliştirme yeteneği kazandırmak istiyoruz.

Ülkemizin, saygın dünya devletleri arasındaki yerini daha üst noktalara, özellikle meslek alanlarındaki öğrencilerimizin üstün çalışmaları yükseltecektir.

Unutmayalım ki, 21. yüzyılın insanı, ulusal değerlerini koruyarak, evrensel değerlerle bütünleşmiş, yaratıcı fikir ve uygulamalarını takım çalışması içinde gerçekleştirebilen kişiler olacaktır. Büyük Atatürk’ün ilkelerinden asla ödün vermeden, onun rehberliğinde, yolumuza her zamankinden çok daha fazla çalışarak, coşkuyla devam etmeli, Yaptığımız her işte, önemli önemsiz ayrımı yapmaksızın, en iyiyi yapmaya özen göstermeliyiz.

Strateji belirlemek, hedefler koymak ve özellikle eğitim sevdalısı olmak, camiamızın olmazsa olmazlarındandır. Dünyada var olan her türlü oluşum bir şekilde kendisini meydana getiren alt birimlerin, birbiriyle ve merkezi yönetimle kurduğu ilişki ve etkileşimiyle sosyal hayatın istek ve ihtiyaçlarını karşılamak üzere meydana gelmiştir. Bakanlığımız merkez teşkilatından, taşra teşkilatlarına varıncaya kadar, Milli Eğitim camiamızın bulunduğu durum ve üstlendiği misyonun önemini, dikkatlerinize sunmak isterim. Camiamızda yapılan ve yahut yapılacak en küçük değişiklik, alınacak yeni bir karar, ya da yapılacak en ufak bir sistem değişikliği öğrenci ve öğretmenden başlayarak aileleriyle birlikte milyonlarca yurttaşımızı etkileyeceğini söyleyebiliriz.

Esenyurt Toki Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi ailesi olarak yukarıda belirttiğim hedefler ışığında gelecekte olmak istediğiniz yerden, bugüne bakmayı başarmak istiyoruz. Okula dayalı, yerinden yönetim anlayışı ve vizyoner duruşumuzla hedeflerimize ilerlemek istiyoruz. Bu amaçla 5018 ve 5436 sayılı yasalarda gerçekleştirilmesi istenen stratejik planımızı oluşturduk.

Okulumuz stratejik planı, 2019 yılından 2023 yılına varıncaya kadar, gerek var olan durumdaki eksikliklerimizin giderilmesini, ortaya konan yeni strateji ve hedeflerle yarınlara umutla bakabilmeyi, gerekse izleme ve değerlendirme sayesinde tutarlılığımızı ortaya koyabileceğimiz önemli bir fırsat oluşturacaktır.

Stratejik plan hazırlanırken yalnız nereye gideceğimizi değil, en iyi hangi yoldan ve nasıl gidebileceğimizi araştıran ve oluşturan bir sürece yer verilmiştir. Stratejik planımızın hazırlanmasında okulumuzdaki yönetici ve öğretmenlerimizle tüm paydaşlarımızın görüşleri alınmış, planımız gerektiğinde revize edilecek şekilde hazırlanmıştır.

Saygılarımla …

Figen ÜSTÜN

 Okul Müdürü

**ESENYURT KAYMAKAMLIĞI**

**ESENYURT TOKİ ALİ DURAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ OKUL MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no’lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan **Esenyurt Toki Ali Duran Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi** Okul Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı incelenerek 22/03/2019 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Figen ÜSTÜN

 Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
| Gülşen DOĞRUER | Burcu KAPTAN TİMUÇİN |
| Müdür Yardımcısı | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni |
| Hamdi ERDEM | Narife ÇEKCEN |
| Okul Aile Birliği Başkanı | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Temsilcisi |

# ÖNSÖZ

Kamu Kuruluşlarında stratejik planlamaya ilişkin mevzuat hükümleri gereği kurumumuzda da stratejik planlama çalışmaları MEB Stratejik Plan Hazırlıkları Programında belirtilen zaman çizelgesi çerçevesinde Okul Gelişim ve Yönetim Ekibi Toplam Kalite Kurulu’ndan oluşan bir ekiple yürütülmüştür.

Okulumuzun beş yıllık bir dönemde her adımı değerlendiren bu plan 2019 yılından itibaren yürürlüğe konulmuştur. MEB, İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları da dikkate alınarak hazırlanan bu rapor kurumumuz tarafından tüm paydaşlara duyurusu sağlanarak paydaşlarımızın katılımı sağlanacaktır.

Bu stratejik plan, ilgili tüm paydaşlarla yürütülecek olup, herkesin bu planı benimsemesi ve planı eyleme dönüştürmesi önemlidir. 21.yüzyılın en önemli gereklerinden olan planlı ve programlı olmak ile geleceği bugünden görebilmek Esenyurt TOKİ Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak bizim de içinde bulunduğumuz çağa ayak uydurmanın gereğidir. Planda belirtilen her hedef Türkiye Cumhuriyeti’nin geleceği olan gençlerimizin hayata ve mesleğe olan hazırlıklarını en üst düzeyde sağlamaya yöneliktir.

Planımızı hazırlarken 2000‟li yılların başından bu yana Toplam Kalite Yönetiminin okulumuzda uygulanmasıyla yaşadığımız kalite artışını da göz önünde bulundurduk. Bu yöntemin doğru anlaşılarak uygulanması sonucu elde ettiğimiz başarılar bizi daha da çok motive ederek Toplam Kalite Yönetimine ve Stratejik Planlamaya olan inancımızı artırdı. Bir planla yola çıkmanın, beş yılı bugünden öngörmenin yüklediği sorumluluğun farkındayız. Artık 2023 bize daha yakın.

“Kalite ve başarısı ile tercih edilen bir kurum olabilmek” için çıktığımız bu yolda ekip olarak, önce kendimize; sonra kurumumuza ve paydaşlarımıza inanıyor, güveniyoruz. Bu planı hazırlarken bizlere yardım eden, plana emeği geçen herkese teşekkürü bir borç biliriz. Beş yılın sonunda hedeflerine ulaşmış, planını gerçekleştirmiş bir kurum olmak ekibimiz için bir gurur vesilesi olacaktır.

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

İÇİNDEKİLER

İçindekiler

[TAKDİM i](#_Toc4073862)

[ÖNSÖZ iv](#_Toc4073863)

[GİRİŞ 1](#_Toc4073864)

[BÖLÜM I 2](#_Toc4073865)

[GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 2](#_Toc4073866)

[BÖLÜM II 5](#_Toc4073867)

[DURUM ANALİZİ 5](#_Toc4073868)

[DURUM ANALİZİ 6](#_Toc4073869)

[A. TARİHÎ GELİŞİM 7](#_Toc4073870)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 8](#_Toc4073871)

[C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER 8](#_Toc4073872)

[D. OKULUN MEVCUT DURUMU: Temel İstatistikler 10](#_Toc4073873)

[Okul Künyesi 10](#_Toc4073874)

[Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc4073875)

[Çalışan Bilgileri 11](#_Toc4073876)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 12](#_Toc4073877)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_Toc4073878)

[Gelir ve Gider Bilgisi 13](#_Toc4073879)

[E. PAYDAŞ ANALIZI 13](#_Toc4073880)

[Paydaş Belirleme Çalışması 13](#_Toc4073881)

[F. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ 16](#_Toc4073882)

[Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar 17](#_Toc4073883)

[Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır. 17](#_Toc4073884)

[Okul Müdürlüğümüz Teknolojik Kaynakları 22](#_Toc4073885)

[Kurum Dışı Analiz (PEST) 22](#_Toc4073886)

[i. Politik 22](#_Toc4073887)

[ii. Ekonomik 23](#_Toc4073888)

[iii. Sosyal 23](#_Toc4073889)

[iv. Teknolojik 23](#_Toc4073890)

[2.1-Üst Politika Belgeleri 23](#_Toc4073891)

[G. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 23](#_Toc4073892)

[H. Esenyurt TOKİ Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelişim ve Sorun Alanları 25](#_Toc4073893)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız 25](#_Toc4073894)

[BÖLÜM III 27](#_Toc4073895)

[MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 27](#_Toc4073896)

[A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 28](#_Toc4073897)

[M İ S Y O N 28](#_Toc4073898)

[V İ Z Y O N 28](#_Toc4073899)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 28](#_Toc4073900)

[TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER 29](#_Toc4073901)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA 29](#_Toc4073902)

[Stratejik Amaç 1: 29](#_Toc4073903)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 30](#_Toc4073904)

[Stratejik Amaç 2: 30](#_Toc4073905)

[Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. 30](#_Toc4073906)

[Stratejik Hedef 2.2: Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir. 35](#_Toc4073907)

[Stratejik Hedef 36](#_Toc4073908)

[2.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması 36](#_Toc4073909)

[IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME 41](#_Toc4073910)

[V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 43](#_Toc4073911)

 **GRAFİKLER DİZİNİ**

**ŞEKİLLER DİZİNİ**

[Şekil 1 Okul Müdürlüğü Teşkilat Şeması …………………………………………………….. 1](file:///C%3A%5CUsers%5Cogretmen%5CDesktop%5Cstratejik%20plan_Son23_10.docx#_Toc433364595)

|  |
| --- |
| **KISALTMALAR** |
| **AB** | Avrupa Birliği |
| **AFAD** | Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı |
| **AR-GE** | Araştırma, Geliştirme |
| **ASO** | Akşam Sanat Okulu |
| **BİLSEM** | Bilim ve Sanat Merkezi |
| **BŞK. YRD.** | Başkan Yardımcısı |
| **DPT** | Devlet Planlama Teşkilatı |
| **DynEd** | Dynamic Education (Dinamik Eğitim) |
| **DYS** | Doküman Yönetim Sistemi |
| **FATİH** | Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Hareketi |
| **GZFT** | Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit |
| **HEMFEST** | Halk Eğitimi Merkezleri Festivali |
| **İBBS** | Türkiye İstatistiki Bölge Birimleri Sınıflandırması |
| **İHL** | İmam-Hatip Lisesi |
| **İKB** | İnsan Kaynakları Bölümü |
| **İPKB** | İstanbul Proje Koordinasyon Birimi |
| **İSG** | İş Sağlığı ve Güvenliği |
| **İSTKA** | İstanbul Kalkınma Ajansı |
| **İŞKUR** | Türkiye İş Kurumu |
| **KBYD** | Kariyer Basmaklarında Yükselme ve Değerlendirme |
| **KHK** | Kanun Hükmünde Kararname |
| **KPSS** | Kamu Personeli Seçme Sınavı |
| **LYS** | Lisans Yerleştirme Sınavı |
| **MEB** | Millî Eğitim Bakanlığı |
| **MEBBİS** | Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri |
| **MEİS** | Millî Eğitim Bakanlığı İstatistik Sistemleri |
| **MEM** | Millî Eğitim Müdürlüğü |
| **MTE** | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| **MTSK** | Motorlu Taşıt Sürücüleri Kursu |
| **ÖSYM** | Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi |
| **PEST** | Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik |
| **RAM** | Rehberlik ve Araştırma Merkezi |
| **SP** | Stratejik Plan |
| **STK** | Sivil Toplum Kuruluşları |
| **SWOT** | Strenghts, Weaknesses, Opportunıtıes, Threats (Güçlü, Zayıf, Fırsat,Tehdit) |
| **TBMM** | Türkiye Büyük Millet Meclisi |
| **TDK** | Türk Dil Kurumu |
| **TEOG** | Temel Eğitimden Ortaöğretime Geçiş |
| **TKY** | Toplam Kalite Yönetimi |
| **TOKİ** | Toplu Konut İdaresi Başkanlığı |
| **TOWS** | Threats, Opportunıtıes, Weaknesses, Strenghts (Tehdit, Fırsat, Zayıf, Güçlü) |
| **TÜİK** | Türkiye İstatistik Kurumu |
| **YGS** | Yükseköğretime Geçiş Sınavı |

Tablo 1 Kısaltmalar

# GİRİŞ

Bireylerin gelişmeleri için eğitimi temel unsur olarak algılayan tüm toplumlar, belirledikleri hedeflere ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileme doğrultusunda planlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Bu amaçla okulumuz Bakanlığımızın da yönlendirmesiyle paylaşımcı ve işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi geliştirerek eğitimde Toplam Kalite anlayışını benimsemiştir.

Okulumuzda 2010-2011 öğretim yılında okulumuzda TKY çalışmaları başlatılmış 2011-2012 öğretim yılında da çevrenin sosyal ve kültürel özelliği, kurum çalışanlarının önerileri, öğrenci istekleri ve veli beklentilerini içeren öz değerlendirme anket sonuçlarını dikkate alınarak tüm paydaşların katılımıyla GZFT Analizi yapılmış: okulumuzun vizyon, misyon, ilke ve değerleri belirlenmiştir. 2010-2014 ve 2015-2019 Stratejik Planları oluşturulmuş ve uygulamaya konulmuştur. Uygulama sonuçları gözden geçirilerek revize edilmiş, 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır.

Stratejik planlamanın sağlıklı ve başarılı sonuçlara ulaşılabilmesi için yapılması gereken analiz, veri ve bilgi toplama ve stratejik amaç ve hedeflerin belirlenmesi konularında zaman çizelgesi, çalışma planı oluşturulmuş ve is bölümü yapılmıştır.

Durum analizi yapmak için öncelikle okulumuzun faaliyetlerini gerçekleştirdiği iç ve dış çevre incelenmiş, değerlendirme yapılmıştır. Çevre analizinde, kamu yönetimi disiplini ve uygulamasında dünyadaki ve Türkiye’deki gelişmeler ortaya konularak bunların okulumuzu nasıl etkileyeceği önümüzdeki kalkınma planı ve politikalarla ilişkilendirilerek tartışılmıştır.

Durum analizinde GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) analizi kullanılmıştır.

# BÖLÜM I

# GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

##

Okul Müdürlüğümüzde MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 no’ lu genelgesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 66968699/602.04/2498734 sayı ve 16.09.2013 tarihli yazısı, İl Milli Eğitim Müdürlüğünün 76215010 sayı ve 29/07/2015 Tarihli yazısı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 604.02/9015161 sayı ve 10/09/2015 Tarihli yazıları gereğince 2019-2023 stratejik plan hazırlama süreci başlatılmıştır.

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Esenyurt TOKİ Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğünün 2019-2023 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları şunlardır: Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi.

Okul Müdürlüğümüz bünyesinde okul müdürünün başkanlığında 1 müdür yardımcısı ve 1 öğretmenin yer aldığı stratejik plan üst kurulu 22/03/2019 tarihli ve 791 sayılı Öğretmenler Kurulu kararı ile oluşturulmuştur.

Tablo Okul 2019 – 2023 Stratejik Plan Üst Kurulu

|  |
| --- |
| **ESENYURT TOKİ ALİ DURAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Okul Kurum Müdürü | Figen ÜSTÜN |
| **2** | Okul Kurum Müdür Yardımcısı | Gülşen DOĞRUER |
| **3** | Öğretmen | Burcu KAPTAN TİMUÇİN |
| **4** | Okul Aile Birliği Başkanı | Hamdi ERDEM |
| **5** | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Narife ÇEKCEN |

Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında okul müdürlüğümüz bünyesinde 06/02/2019 tarihli ve 791 sayılı Öğretmenler Kurulu kararı Esenyurt TOKİ Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi oluşturulmuştur.

Tablo Okul 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |
| --- |
| **ESENYURT TOKİ ALİ DURAN MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ****2019-2023 STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Okul Kurum Müdür Yardımcısı | Gülşen DOĞRUER |
| **2** | Müdür Yardımcısı | Ferdi YALÇIN |
| **3** | Rehber Öğretmen | Tolga YILMAZ |
| **4** | Öğretmen | Burcu KAPTAN TİMUÇİN |
| **5** | Öğretmen | Veysel ATA YILMAZ |
| **6** | Öğretmen | Ayşe ATAŞ |
| **7** | Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı | Narife ÇEKCEN |
| **8** | Öğrenci Velisi | Hamdi ERDEM |
| **9** | Öğrenci Velisi | Vahdet UÇAK |

MEB 2019-2023 Stratejik Planı Hazırlık Programı çerçevesinde Esenyurt TOKİ Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü olarak “Stratejik Plan Hazırlık Süreci” beş aşamalı olarak yürütülmüştür.

Bu aşamalar:

1-Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı,

2-Durum Analizi,

3-Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

4-Amaç, Hedef ve Eylemler

5-Maliyetlendirme aşamalarından oluşmaktadır.

#  BÖLÜM II

# DURUM ANALİZİ

## DURUM ANALİZİ

Esenyurt Toki Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi İstanbul Valiliği İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren bir kamu ortaöğretim okuludur. Okulumuzda 2019-2023 Eğitim öğretim yılında 1 müdür, 5 müdür yardımcısı olmak üzere 6 idareci bulunmaktadır. Okulumuzda 57 öğretmen, 16 ücretli öğretmen, 11 hizmetli ve 1456 öğrenci bulunmaktadır.

Okulumuz iletişim bilgileri:

 Tel: 0212 699 98 88 Fax: 0212 699 98 53

İnternet sitesi: [http://tokialiduran.meb.k12.tr/](http://tokialiduran.meb.k12.tr/%20%20)  e-mail: 973193@meb.k12.tr

Adres: Akşemsettin Mah. Okurlar Cad. No.6 Esenyurt/ İstanbul 34510 Türkiye ESENYURT/İSTANBUL

Durum analizi çalışmasında okulumuzun tarihî gelişimi, yasal yükümlülükleri, faaliyet alanları, paydaş analizi, kurum içi analiz ve çevre analizi yapılmıştır.

## TARİHÎ GELİŞİM

Okulumuz; Ali DURAN tarafından 12893 metre kare arsa il özel idaresine bağışlanarak başbakanlık toplu konut idaresi tarafından yaptırılmış olup Kurucu Müdür Özgül KADIOĞLU idaresinde  2010-2011 eğitim öğretim yılında 276 öğrenci ile eğitime açıldı.

2011 yılı Mayıs ayı itibari ile Okul Müdürlüğüne asaleten Cahit SELVİ atanmış olup 2014 yılı Kasım ayında görevinden ayrılmış olup yerine Figen ÜSTÜN Okul Müdürlüğüne atanmış ve hala bu görevi sürdürmektedir.

2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Okulumuzun Kız Meslek Lisesi Bünyesinde;

1. Bilişim Teknolojileri,
2. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi,
3. Giyim Üretim Hizmetleri,
4. Yiyecek-İçecek Hizmetleri,

2010-2011 Eğitim Öğretim yılında Okulumuzun Anadolu Kız Meslek Lisesi Bünyesinde;

1. Bilişim Teknolojileri,
2. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi,
3. Giyim Üretimi Hizmetleri alanları ile eğitime açılmıştır.

Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Meslek Programı Bünyesinde;

1. Bilişim Teknolojileri,
2. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi,
3. Giyim Üretimi Hizmetleri,
4. Grafik ve Fotoğraf,
5. Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri,
6. Yiyecek-İçecek Hizmetleri alanları ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuz 2015-2019 Eğitim Öğretim yılında Anadolu Meslek Programı Bünyesinde;

1. Bilişim Teknolojileri,
2. Çocuk Gelişimi ve Eğitimi,
3. Moda Tasarım,
4. Grafik ve Fotoğraf,
5. Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri,
6. Yiyecek-İçecek Hizmetleri alanları ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulumuzda 2015-2016 Eğitim Öğretim yılından itibaren Mesleki Açık Öğretim Lisesinde Çocuk Gelişimi ve Eğitimi alanında yüz yüze eğitim verilmeye başlanmıştır.

## YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Esenyurt Toki Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Esenyurt İlçe Milli Eğitim müdürlüğüne bağlı Türkiye Cumhuriyeti yapısı içinde Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş bir yapıya sahip Milli Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevleri yürütülmesi devlet politikalarının Kaymakamlık Makamına bağlı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı olarak gerçekleştirilmesi sorumlulukları arasındadır. Milli Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Milli Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde yapılması gerekenler 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu çerçevesinde tanımlanmıştır.

Esenyurt Toki Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlar içerisinde özellikle 24 Haziran 1973 tarihli ve 14574 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 24 Aralık 2003 tarihli ve 25326 sayılı Resmi Gazete‟de yayınlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu,14 Eylül 2011 tarihli ve 28054 sayılı Resmi Gazete‟de yayınlanan 652 sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği önem arz etmektedir. Müdürlüğümüz bu kanun ve yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

## FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

2019-2023 stratejik plan hazırlık sürecinde okul müdürlüğümüzün faaliyet alanları gruplandırılmıştır.

 Buna göre okulumuzun faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo Faaliyet Alanları Ürün Ve Hizmetler

|  |
| --- |
| EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ |
| Eğitim Ve Öğretim | Yükseköğretimde kendi alanına gidebilen öğrenci yetiştirilmesi |
| Öğretmene Destek | Öğretmenlerin teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi |
| Öğrenme Ortamı | Öğrenme ortamlarında ileri teknoloji ürünleri kullanılması |
| E-Okul | Öğrenci işleri ve kayıtlar |
| Öğrenciye Destek | Öğrenciye rehberlik ve maddi yardım |
| Staj Çalışmaları | Öğrencinin mesleki yeterliliğini iş ortamında geliştirme. |
| YÖNETİM FAALİYETLERİ |
| Okul Yönetimi  | Okulun çalışmalarının ve gelişiminin yönetilmesi |
| Eğitim Yönetimi | Eğitimle ilgili mevzuatın düzenlenmesi |
| Öğretimin Yönetimi | Öğretimin amaçlara uygun olarak gerçekleştirilmesi |
| Bütçe Yönetimi | Okula ayni ve nakdi kaynak bulunması ve kullanılması |
| Denetim | Okul çalışmalarının denetimi |
| MALİ KAYNAKLARIN KULLANIMI |
| Temizlik ve sağlık bilgisi  | Okul ve çevresinin temizliği ve sağlığa uygunluğu |
| Okul Servisi | Servis araçlarının düzenli hizmet vermesi  |
| Kantin | Sağlıklı ve kaliteli kantin hizmeti |
| Onarım  | Okulun onarımı için ödenek temini veya tahsisi |
| Araç-gereç | Okula araç-gereç temini veya tahsisi |
| Donatım | Okula donatım temini veya tahsisi |

## OKULUN MEVCUT DURUMU: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 5 Temel Bilgiler Tablosu: Okul Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | İlçesi: Esenyurt |
| Adres:  | Akşemsettin Mah. Okurlar Cad. No.6 Esenyurt/ İstanbul 34510 Türkiye | **Coğrafi Konum (link):** | [https://www.google.com/maps/place/41%C2%B001'07.8%22N+28%C2%B041'46.7%22E/@41.018844,28.696302,16z/data=!4m5!3m4!1s0x0:0x0!8m2!3d41.0188444!4d28.6963024?hl=tr-TR](https://www.google.com/maps/place/41%C2%B001%2707.8%22N%2B28%C2%B041%2746.7%22E/%4041.018844%2C28.696302%2C16z/data%3D%214m5%213m4%211s0x0%3A0x0%218m2%213d41.0188444%214d28.6963024?hl=tr-TR) |
| Telefon Numarası:  | 0212 699 98 88 | **Faks Numarası:** | 0 212 699 98 53 |
| e- Posta Adresi: | 973193@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | [http://tokialiduran.meb.k12.tr/](http://tokialiduran.meb.k12.tr/%C2%A0) |
| Kurum Kodu: | 973193 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2010 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 79 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 1424 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 52 |
| Erkek | 32 | Erkek | 21 |
| **Toplam** | 1456 | **Toplam** | 73 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 41 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 40 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | : 19 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : 31 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | : 2.059 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 4 |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 6 Bina Bölümleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri  | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | var |  |
| Derslik Sayısı | 36 | Çok Amaçlı Saha |  | yok |
| Derslik Alanları (m2) | 1440 | Kütüphane | var |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 36 | Fen Laboratuvarı | var |  |
| Şube Sayısı | 40 | Bilgisayar Laboratuvarı | var |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 190 | İş Atölyesi | var |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 80 | Beceri Atölyesi | var |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 2079 | Pansiyon |  | yok |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 10590 |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2079 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | 257,43 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 60 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 31 |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 7 Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 3 | 3 | 6 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 20 | 51 | 71 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 2 |
| İdari Personel | 3 | 2 | 5 |
| Yardımcı Personel | 3 | 6 | 9 |
| Güvenlik Personeli | 2 | 1 | 3 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 32 | 64 | 96 |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 9/A | 40 | 0 | 40 | 10/A GUZ | 36 | 0 | 36 |
| 9/B | 37 | 0 | 37 | 10/A YIY | 34 | 0 | 34 |
| 9/C | 42 | 0 | 42 | 10/A ÇGL | 39 | 0 | 39 |
| 9/D | 38 | 0 | 38 | 10/A MDT | 29 | 0 | 29 |
| 9/E | 41 | 0 | 41 | 10/A BIL | 38 | 0 | 38 |
| 9/F | 37 | 0 | 37 | 10/A GRF | 37 | 0 | 37 |
| 9/G | 39 | 0 | 39 | 10/B YIY | 34 | 0 | 34 |
| 9/H | 36 | 0 | 36 | 10B MDT | 29 | 0 | 29 |
| 9/K | 31 | 0 | 31 | 12/P GIY | 8 | 0 | 8 |
| 9/L | 33 | 0 | 33 | 12/S YIY | 8 | 0 | 8 |
| 11/A GIY | 28 | 0 | 28 | 12/A GRF | 33 | 0 | 33 |
| 11/A YIY | 27 | 0 | 27 | 12/A GIY | 40 | 0 | 40 |
| 11/ ÇGL | 38 | 0 | 38 | 12/A ÇGL | 37 | 0 | 37 |
| 11/A GUZ | 32 | 0 | 32 | 12/A BIL | 32 | 0 | 32 |
| 11/A BIL | 24 | 0 | 24 | 12/A YIY | 40 | 0 | 40 |
| 11/A GRF | 28 | 0 | 28 | 12/A GUZ | 34 | 0 | 34 |
| 11/B YIY | 27 | 0 | 27 | 12/B YIY | 31 | 0 | 31 |
| 11/B ÇGL | 36 | 0 | 36 | 12/B GIY | 30 | 0 | 30 |
| 12/E ÇGL | 2 | 0 | 2 | 12/B BIL | 27 | 0 | 27 |
| 12/F ÇGL | 15 | 0 | 15 | 12/B ÇGL | 32 | 0 | 32 |
| 12/G ÇGL | 2 | 0 | 2 | 12/B GRF | 27 | 0 | 27 |
| 12/H ÇGL | 2 | 0 | 2 | 12/C ÇGL | 31 | 0 | 31 |
| 12/N BIL | 1 | 0 | 1 | 12/D ÇGL | 31 | 0 | 31 |
| 12/E ÇGL | 31 | 0 | 31 |  |  |  |  |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 9 Donanım ve Teknoloji Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 53 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 54 | Yazıcı Sayısı | 11 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 100Mb/sn |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 10 Gelir Gider Tablosu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | GELİR | GİDER |
|
| 2017 | 3.085.000TL | 3.083.142 TL |
| 2018 | 3.090.000TL | 3.088.000 TL |

## PAYDAŞ ANALIZI

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için okulumuz iç ve dış paydaşlarının okulumuz hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve okulumuzun hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

# Paydaş Belirleme Çalışması

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Okulumuzun eğitim-öğretim hizmetleriyle ilgili olarak doğrudan veya dolaylı, olumlu veya olumsuz yollarla ilişki içerisinde olduğumuz paydaşlarımız belirlenmiştir.

 Paydaş analizi aşağıda belirtilen taraflar dikkate alınarak yapılmıştır.

• Girdi sağlayanlar

• Hizmet sunulan kesimler

• İş birliği yapılan kesimler

• Kurum faaliyetlerinden etkilenenler

• Kurumu etkileyen kesimler,

Esenyurt Toki Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi’nin ilişkili olduğu gerçek ve tüzel kişiler, yukarıdaki gruplandırma esas alınarak;

Tablo 11 Paydaş Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sno | Paydaş Adı | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş | Önceliği |
| Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
| 1 | Milli Eğitim Bakanlığı |  | X |  | X | X | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| 2 | İstanbul Valiliği |  | X |  | X | X | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| 3 | İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X | X | X | X | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| 4 | Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |  | X |  | X | X | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar |  |
| 5 | Resmi ve Özel Eğitim Okul ve Kurumları |  | X | X |  | X | Hizmetlerimizden yararlandıklarından için | 1 |
| 6 | Kurum Yöneticilerimiz | X | X | X |  |  | Hizmet sundukları için | 1 |
| 7 | Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | X | X |  |  | Hizmet sundukları için | 1 |
| 8 | Öğrenciler ve Veliler | X | X | X |  | X | Hizmetlerimizden yararlandıklarından için | 1 |
| 9 | Okul Aile Birliği | X | X |  | X | X | Amaç ve hedeflerimizi destekler | 1 |
| 10 | Sanayi Kuruluşları |  |  | X | X | X | Amaç ve hedeflerimizi destekler | 1 |
| 11 | İl Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  |  | X |  | X | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| 12 | Sağlık Müdürlüğü ve Sağlık Kurumları |  |  | X |  |  | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| 13 | Üniversiteler |  |  | X |  | X | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |
| 14 | Esenyurt Belediyesi | X | X | X | X |  | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 4 |
| 15 | İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | X | X | X |  | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 4 |
| 16 | Medya | X | X | O |  |  | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 4 |
| 17 | Sivil Toplum Kuruluşları |  | X |  | O |  | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 4 |
| 18 | Hayırseverler | X |  | X | X |  | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız özel ve tüzel kişiler | 1 |
| 19 | Emniyet Kuruluşları | X |  | X | X |  | Amaç ve hedeflerimize işbirliği yapar | 3 |
| 20 | Uluslararası Kurum ve Kuruluşlar | X |  | X |  |  | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 3 |
| 21 | İl Kültür Müdürlüğü |  | X | X |  |  | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 2 |
| 22 | Akşemsettin Mah. Muhtarlığı | X |  | X |  |  | Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar | 1 |

##

## KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Şekil Esenyurt TOKİ Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teşkilat Şeması

###

### Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

### Okulumuzda çeşitli alanlarda çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla yönetmelikler gereği olması gereken kurul ve komisyonlar kurulmuş bu kurul ve komisyonlar belirli aralıklarla veya ihtiyaç durumlarına göre toplanmaktadır.

Tablo 12 Kurulan Ekip, Kurul ve Komisyonlar

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KURULAN EKİP/KURULKOMİSYON ADI | KURULAN EKİP VE KOMİSYON KİMLERDEN OLUŞUYOR | TOPLANMA PERİYODU |
| Yazım Komisyonu | 1. Asil Üye: Ayşe ATAŞ
2. Asil Üye: Mehtap ALPHAN
3. Yedek Üye: Aylin DELİ
4. Yedek Üye: İsmail Murat KARATAŞ
 | Dönem Başları ve Sonları |
| Satın Alma Komisyonu | 1. Müdür Yardımcısı: Ferdi YALÇIN
2. Öğretmen: Hilal NAMAL
3. Öğretmen: Saniye KURNAZ
4. Öğretmen: Zeynep ERDOĞDU
5. Öğretmen: Zeynep Begüm ÜNLÜ
6. Yedek: Neslihan YAĞCIOĞLU
7. Yedek: Sündüs HİNDİSTAN TAPAN
 | Satın Alma İşlemlerinde |
| Sayım, Muayene ve Kabul Komisyonu | 1. Müdür Yardımcısı: Gülşen DOĞRUER
2. Öğretmen: Mehmet SEZGİN
3. Öğretmen: Recep ZAYİM
4. Öğretmen: Taylan KOCAMAN
5. Yedek: Berna ATMACA
 | Satın Alma İşlemlerinde |
| Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu | 1. Müdür Yardımcısı: Ferdi YALÇIN
2. Öğretmen: Mehmet SEZGİN
3. Öğretmen: Berna ATMACA
4. Yedek Üye Öğretmen: İsmail Murat KARATAŞ
5. Yedek Üye Öğretmen: Hüseyin DÖKMENER
 | 15 günde |
| Onur kurulu Başkanlığı | 1. Öğretmen: Saniye KURNAZ
2. Yedek Üye Öğretmen: Veysel Ata YILMAZ
 | Aylık |
| Sosyal Etkinlikler Kurulu | 1. Müdür Yardımcısı: Murat UYSAL
2. Danışman Öğretmen: Neslihan YAĞCIOĞLU
3. Danışma Öğretmen: Hilal NAMAL
 | 15 günde |
| Okul Aile Birliği Denetim Kurulu | 1. Öğretmen: Gülşen DOĞRUER
2. Öğretmen: Ayşe ATAŞ
3. Yedek Üye Öğretmen: Recep ZAYİM
 | Yılda 2 defa |
| Kontenjan Tespit Nakil ve Kayıt Kabul Komisyonu | 1. Müdür Yardımcısı: Ferdi YALÇIN
2. Müdür Yardımcısı: Şahistan ATMACA
3. Rehber Öğretmen: Esra KOCAMAN
4. Öğretmen: Serkan KOCA
5. Öğretmen: Özge KATA MEYDAN
 | Yıllık |
| Okul Eser Yayın ve Yazılarını İnceleme Kurulu | 1. Müdür Yardımcısı: Ferdi YALÇIN
2. Öğretmen: Berna ATMACA
3. Öğretmen: Nurten MADAK
4. Öğretmen: Narife ÇEKCEN
 | Aylık |
| Kantin Denetleme Kurulu | 1. Müdür Yardımcısı: Şahistan ATMACA
2. Öğretmen: Ayşe BARUT
3. Öğretmen: Hüseyin DÖKMENER
4. Yedek Üye Öğretmen: Mehtap ALPHAN
5. Yedek Üye Öğretmen: Esra DEMİR
 | Aylık |
| Okul Servisleri Denetleme Kurulu | 1. Müdür Yardımcısı: Murat UYSAL
2. Öğretmen: Özal TEPE
3. Öğretmen: Fuat KAYGISIZ
4. Yedek Üye Öğretmen: Aylin DELİ
5. Yedek Üye Öğretmen: Mehmet SEZGİN
 | Aylık |
| Değer Tespit Komisyonu | 1. Müdür Yardımcısı: Gülşen DOĞRUER
2. Öğretmen: Eyüp GÜLMEZ
3. Öğretmen: Ayşe ATAŞ
4. Öğretmen: Mehtap ALPHAN
 | Satın Alma İşlemlerinde |
| Taşınır Sayım Kurulu | 1. Müdür Yardımcısı: Sibel ÖZTÜRK
2. Öğretmen: Hüseyin GÖKMENER
3. Öğretmen: Ayşe BARUT
4. Öğretmen: Esra DEMİR
 | Yıllık |
| Okul Meclisi Başkanlığı Seçim Kurulu | 1. Rehber Öğretmen: Gülşen DOĞRUER
2. Öğretmen: Nuray ESEN
3. Yedek Üye Öğretmen: Şenay AYDIN
 | Yıllık |
| Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Yürütme Komisyonu | 1. Müdür: Figen ÜSTÜN
2. Müdür Yardımcısı: Sibel ÖZTÜRK
3. Müdür Yardımcıları
4. Rehber Öğretmen: Tolga YILMAZ
5. Sınıf Rehber Öğretmenleri
6. Disiplin Kurulu Temsilcisi
7. Okul Aile Birliği Temsilcisi
8. Okul Öğrenci Temsilcisi
 | Aylık |
| Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi | 1. Müdür Yardımcısı: Sibel ÖZTÜRK
2. Rehber Öğretmen: Esra KOCAMAN
3. Öğretmen: Ayşegül KOCAMAN
 | Aylık |
| Okul Burs Kayıt, Kabul ve İnceleme Komisyonu | 1. Müdür Yardımcısı: Şahistan ATMACA
2. Müdür Yardımcısı: Gülşen DOĞRUER
3. Öğretmen: Şengül DİNÇ DURAN
4. Öğretmen: Kadir AYDIN
5. Yedek Üye Öğretmen: Eyüp GÜLMEZ
6. Yedek Üye Öğretmen: Sevinç KUTLU
 | Sene Başı |
| Ücretsiz Ders Kitapları Komisyonu | 1. Müdür Yardımcısı: Şahistan ATMACA
2. Müdür Yardımcısı: İsmail Murat KARATAŞ
3. Öğretmen : Recep ZAYİM
4. Öğretmen : Kadir AYDIN
5. Öğretmen : Eray BOZKURT
 | Sene Başı |
| Yarışma Komisyonu | 1. Müdür Yardımcısı: Gülşen DOĞRUER
2. Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
3. Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
4. Görsel Sanatlar Öğretmeni
5. Beden Eğitimi Öğretmeni
6. Bilişim Teknolojileri Öğretmeni
 | Aylık |
| Tören Hazırlama ve Uygulama Komisyonu | 1. Müdür Yardımcısı: Gülşen DOĞRUER
2. Öğretmen: Mediha ÖZGÜR
3. Öğretmen: Ayşe ATAŞ
4. Öğretmen: Ayşegül KOCAMAN
5. Öğretmen: Nuray ESEN
 | Aylık |
| Okul Spor Kolu Yönetim Kurulu | 1. Beden Eğitimi Öğretmeni
2. Beden Eğitimi Öğretmeni
 | Aylık |
| TKY Ekibinin Oluşturulması | 1. Müdür Yardımcısı: Gülşen DOĞRUER
2. Öğretmen: Zeynep Begüm ÜNLÜ
3. Öğretmen: Aylin DELİ
 | 15 günde |
| OGYE Ekibinin Oluşması | 1. Müdür Yardımcısı: Gülşen DOĞRUER
2. Öğretmen: Zeynep AKBULUT
3. Öğretmen: Esra DEMİR
4. Öğretmen: Mediha ÖZGÜR
 | 15 günde |
| Proje Hazırlama Ekibi | 1. Müdür Yardımcısı: Ferdi YALÇIN
2. Öğretmen: Eray BOZKURT
3. Öğretmen: Recep ZAYİM
4. Öğretmen: Eyüp GÜLMEZ
 | Aylık |
| Mezunları İzleme Komisyonu | 1. Müdür Yardımcısı: Sibel ÖZTÜRK
2. Bölüm Şefleri
3. Rehber Öğretmen: Tolga YILMAZ
 | Aylık |
| Stratejik Planlama ve Stratejik Ekibi Kurulu | 1. Müdür: Figen ÜSTÜN
2. Müdür Yardımcısı: Gülşen DOĞRUER
3. Müdür Yardımcısı: Ferdi YALÇIN
4. Öğretmen: Burcu KAPTAN TİMUÇİN
5. Öğretmen: Veysel ATA YILMAZ
6. Öğretmen: Ayşe ATAŞ
7. Rehber Öğretmen: Tolga YILMAZ
8. Okul Aile Birliği Başkanı
9. Okul Aile Birliği Temsilcisi
 | Yıllık |
| Şiddeti Önleme Çalışma Ekibi Kurulu | 1. Müdür Yardımcısı: Sibel ÖZTÜRK
2. Rehber Öğretmen: Esra KOCAMAN
3. Öğretmen: Aysun NAYİR
4. Okul Aile Birliği Temsilcisi
 | Aylık |
| Sivil Savunma Ekibi | 1. Müdür Yardımcısı: Gülşen DOĞRUER
2. Öğretmen: Ebru ŞAHİNER
3. Öğretmen: Hüseyin DÖKMENER
4. Öğretmen: Ersin OZAN
5. Öğretmen: Neslihan YAĞCIOĞLU
 | Dönemlik |

Tablo 13 Okul Müdürlüğü Personel Durumu

|  |
| --- |
| MEVCUT YÖNETİCİ SAYISI |
| SNo | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Müdür | 0 | 1 | 1 |
| 2 | Müdür Baş Yardımcısı | 0 | 0 | 0 |
| 3 | Müdür Yardımcısı | 3 | 2 | 5 |
| MEVCUT ÖĞRETMEN SAYISI |
| SNo | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1 | Bilişim Teknolojileri | 2 | 2 | 4 |
| 2 | Biyoloji | 1 | 1 | 2 |
| 3 | Coğrafya | 2 | 1 | 3 |
| 4 | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 0 | 3 | 3 |
| 5 | Türk Dili ve Edebiyatı | 3 | 6 | 9 |
| 6 | Felsefe | 1 | 1 | 2 |
| 7 | Fizik | 0 | 1 | 1 |
| 9 | İngilizce | 2 | 3 | 5 |
| 10 | Kimya/Kimya Teknolojisi | 1 | 1 | 2 |
| 11 | Tarih | 2 | 2 | 4 |
| 12 | Beden Eğitimi | 2 | 1 | 3 |
| 13 | Matematik | 3 | 3 | 6 |
| 14 | Okul Öncesi Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| 15 | Sağlık Bilgisi | 0 | 0 | 0 |
| 16 | Çocuk Gelişimi ve Eğitimi | 0 | 6 | 6 |
| 17 | Moda Tasarım | 0 | 6 | 6 |
| 18 | Güzellik ve Saç Bakım Hizmetler | 0 | 3 | 3 |
| 19 | Yiyecek İçecek Hizmetleri | 0 | 5 | 5 |
| 20 | Grafik ve Fotoğraf/Grafik | 0 | 3 | 3 |
| 21 | Görsel Sanatlar | 1 | 0 | 1 |
| 22 | Rehberlik | 1 | 1 | 2 |

Tablo 14 Personelin Öğrenim Durumlarına Göre Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenim Durumu | Öğrenim Durumlarına Göre Dağılım |
| **Sayı** | **Oran %** |
| Doktora | 0 | 0 |
| Yüksek Lisans (Tezli) | 3 | 0,037 |
| Yüksek Lisans (Tezsiz) | 10 | 0,125 |
| Lisans | 64 | 0,812 |
| Ön Lisans | 2 | 0,025 |
| Enstitü | 0 | 0 |
| Lise | 0 | 0 |
| İlköğretim | 0 | 0 |
| İlkokul | 0 | 0 |
| TOPLAM | **80** | **100** |

Tablo 15 Personelinin Yaş Dağılımı

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Mevcut Durum | 17 – 30 yaş | 31 – 40 yaş | 41 – 50 yaş | 51 – 60 yaş | 61 + yaş | TOPLAM |
| Sayı | 32 | 31 | 12 | 4 | 0 | **79** |
| Oran % | 0,4 | 0,4 | 0,15 | 0,05 | 0 | **100** |

### Okul Müdürlüğümüz Teknolojik Kaynakları

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, TEFBİS, CİMER, e-OKUL Sistemi, MAOL sistemi, MOS, MEB Bilgi Edinme gibi sistemleri kullanmaktadır.

Okulumuzun web sitesi duyuru ve haber konularında güncel tutularak veli, öğrenci ve öğretmenlerimize hizmet vermektedir.

## Kurum Dışı Analiz (PEST)

### Politik

1. Öğrencilerin akademik ve sosyal gereksinimlerine, bireysel özelliklerine, yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma,
2. Yerel yönetimin eğitim-öğretime yönelik destekleyici faaliyetleri,
3. Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin çeşitlendirilmesi ve yaygınlaştırılması,
4. Çevreye duyarlılığı arttırıcı ve geri dönüşüm bilincinin kazandırılmasına yönelik kampanya vb. çalışmalar,
5. Meslek liselerinde alan açılmasında bölge ihtiyaçları
6. Ulusal ve uluslararası projelerle öğretmen eğitiminin desteklenmesi

### Ekonomik

1. Bilginin, çağdaşlaşma ve dünya üzerinde söz sahibi bir ülke haline gelmede en önemli güç haline gelmesi,
2. İnternet ve bilişim teknolojilerinin yaygın kullanımın bilgi ve insana ulaşabilirliği arttırması,
3. Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu
4. İşsizlik durumu
5. Yeni iş alanlarına göre okulların ve eğitim ortamlarının yeniden tasarlanması

### Sosyal

1. Daha fazla refah, bağımsızlık gibi nedenlerle parçalanmış aile sayısının artıyor olması.
2. Bilgi ve teknolojinin ortaya çıkardığı hızlı değişim nedeniyle çocuklar ile ebeveynleri arasında ortaya çıkan uyuşmazlıkların varlığı.
3. Çocuklarda sosyal iletişimin ve geleneklere bağlılık oranının azalıyor olması.
4. Köy yaşamından gelenlerin kent yaşamına uyum sağlayamaması
5. Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü
6. Sosyokültürel faaliyet alanlarının yetersizliği
7. Göç
8. Nüfus artışı

### Teknolojik

1. Gerek eğitim alanında ve gerekse diğer alanda her şeyin “akıllı” olanına yönelik eğilimler.
2. Ölçme-değerlendirmede teknolojik yazılımların öneminin artıyor olması.
3. Veri saklama, depolama anlayışının varlığı.
4. Bilgi güvenliğinin yaşamsal öneme haiz olacağı.
5. İnternetin giderek vazgeçilmez hale gelmesi-getirilmesi.
6. Çalışan öğrencilerin teknolojiyi kullanma kapasiteler

## 2.1-Üst Politika Belgeleri

Stratejik plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş, bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup İncelenen üst politika belgeleri listelenmiştir.

Üst Politika Belgeleri

|  |
| --- |
| **ÜST POLİTİKA BELGELERİ** |
| **1** | **MEB 2019-2023 Stratejik Planı** |
| **2** | **İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı** |
| **3** | **Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı** |
| **4** | **Esenyurt Belediyesi 2019-2023 Stratejik Planı** |
| **5** | **İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı** |

##  GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

 Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi çalışmaları kapsamında;

1. Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından oluşturulan GZFT Analiz Formu iç paydaşlarımızla paylaşılarak,
2. Öğretmenler kurulu ve diğer bilgilendirme toplantılarıyla ,

Okul müdürlüğümüzün zayıf ve güçlü yanları ile fırsat ve tehditlerinin tespiti yapılmıştır. Yapılan çalışmalara göre Okul Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatları ve tehditleri 3 Tema başlığı altında aşağıda yer almaktadır.

Tablo 16 Okul Müdürlüğümüzün GZFT Analizi

|  |
| --- |
| GÜÇLÜ YÖNLER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| Kurum içi uyum, işbirliği ve iletişim |
| Öğretmen, öğrenci, veli işbirliği ve iletişimi  |
| Boş geçen derslerin olmaması |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Nitelikli öğretmen kadrosu |
| Disiplin |
| Sosyal Faaliyetler |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| Donanımın yeterli olması |
| Okulumuzun güvenli olması |
| Kütüphane, konferans salonu ve atölyelerimizin olması  |
| Bahçesinin geniş olması ve yeşil alanımızın olması |
| Revir ve mescid olması |
| ZAYIF YÖNLER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| Okulu tercih eden öğrencilerin başarı düzeyinin düşük olması |
| Okul rehber öğretmenine düşen öğrenci sayısının fazla olması  |
| Müzik dersinin ve öğretmeninin olmaması |
| Tiyatro etkinliklerimizin olmaması |
| Yeterince deneme sınavının yapılmaması |
| Mezun öğrencilere yönelik buluşma gününün yapılmaması |
| Mezuniyet yıllığının olmaması |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Görevlerin belirli öğretmenlere yüklenmesi |
| Okulun fiziki yapısının yetersizliği |
| Uzun süreli devamsızlık yapılması |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| Spor salonunun olmaması |
| FIRSATLAR |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| İşletmelere yakın olması |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Özverili, genç, alanında uzman ve teknolojiyi takip eden bir kadroya sahip olması |
| Destekleme ve yetiştirme kursları ile öğrencilerin başarılarının arttırılması |
| Alanlarında İşletmelerde mesleki eğitim yapmaları |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| Boya, badana, tamirat işlerinde yardımcı olacak velilerin olması |
| Belediye ile yapılan işbirliği |
| TEHDİTLER |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| Dış çevresinden gelen tehditler |
| Velilerin sosyokültürel ve sosyoekonomik düzeylerinin düşük olması |
| Veli toplantılarına katılan veli sayısının az olması |
| EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| Ortaokuldaki başarısız öğrencilerin mesleki eğitime yönlendirilmesi |
| İstihdam Politikaları |
| Meslek Yüksekokullarına sınavsız geçiş hakkının kaldırılması |
| Ortaokuldan gelen çocukların Ortaöğretim sınıf geçme yönetmeliğine adapte olamaması |
| KURUMSAL KAPASİTE |
| Kapasitenin üstünde öğrenci alınması |
| Norm ihtiyacının giderilmesi için ücretli öğretmen tahsis edilmesi |

### Esenyurt TOKİ Ali Duran Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Gelişim ve Sorun Alanları

Okul Müdürlüğümüzün Gelişim ve Sorun Alanları; Kurum içi, GZFT, Kurum dışı (PEST) Analizi çalışmaları, paydaş anketleri, birebir yapılan görüşmeler sonucunda elde edilen veriler doğrultusunda katılımcı bir yaklaşım kapsamında aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

###  Gelişim ve Sorun Alanlarımız

Tablo 17 Gelişim ve Sorun Alanları

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının fazla olması |
| 2 | Okulun tercih eden öğrencilerin başarı düzeyinin düşük olması |
| 3 | Erken yaşta evlenme |
| 4 | Okul rehber öğretmenine düşen öğrenci sayısının fazla olması |
| 5 | Göç |
| 6 | İstihdam durumu |
| 7 | Veli eğitim seviyesinin düşük olması |
| 8 | Yeni iş alanlarına göre okulların ve eğitim ortamlarının yeniden tasarlanmaması |

|  |
| --- |
|  2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Okul sağlığı ve temizliği konusunda yetersizliklerin olması |
| 2 | Teknolojik alanındaki gelişmelerin takip edilmemesi |
| 3 | Görevlerin belirli öğretmenlere yüklenmesi |
| 4 | Ortaokuldaki başarısız öğrencilerin meslek lisesine yönlendirilmesi |
| 5 | İstihdam politikaları |
| 6 | 9.sınıf öğrencilerinin oryantasyonu |
| 7 | Sosyal faaliyetlerin yeterince desteklenememesi |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Fiziki kapasitesinin yetersiz olması. |
| 2 | Sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |
| 3 | Kapasitenin üstünde öğrenci alınması |
| 4 | Çalışan ve öğrencilerin eğitim teknolojilerini kullanma kapasitesinin düşük olması |
| 5 | Ekonomik bütçe yetersizliği |

# BÖLÜM III

# MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

## MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## M İ S Y O N

 Ulusal ve evrensel değerler temelinde, toplumun eğitim düzeyinin yükseltilmesi amacıyla; öğrenci, öğretmen ve çalışanlarımızın tüm zamanlarda akademik ve mesleki gelişimlerini destekleyerek, toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilen, yenilikçi, gelişimci, çağdaş bireyler yetiştirmek temel varlık sebebimizdir.

## V İ Z Y O N

Öğrencilerimizin okulumuzdaki eğitim kalitesinde ve mezun olduklarında gerek üniversite sınavlarındaki başarıları ile gerekse iş hayatına atıldıklarında kendi kalitelerini en üst seviyede göstermeleri açısından Cumhuriyetimizin 100.yılında bölgemizde en iyi kurum olmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Öğrencimize değer veririz.
2. Çalışanlarımıza değer veririz.
3. Çevreye duyarlıyız.
4. Saygılıyız.
5. Davranışlarımızda dürüstlüğe önem veririz.
6. Eleştiriye açığız.
7. Öz güvenin gelişmesi için çaba sarf ederiz.
8. Empatik olmaya çalışırız.

## TEMA, AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

### EĞİTİM VE ÖĞRETİMİ TAMAMLAMA

#### **Stratejik Amaç 1:**

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1:

#### . Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Tablo 18 Tema-1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.1.1.1 | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci sayısı | 32 | 20 | 15 | 10 | 5 | 0 |
| PG.1.1.2 | 10 gün üstü devamsız (özürlü - özürsüz toplam) öğrencilerin sayısı | 150 | 100 | 80 | 50 | 10 | 5 |
| PG.1.1.3 | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.4 | Okula servisle gelen öğrenci oranı % | 35 | 40 | 40 | 42 | 45 | 45 |
| PG.1.1.5 | Taşımalı eğitimden yararlanan öğrenci oranı % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.6 | Yabancı uyruklu öğrenci oranı % | 0,68 | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| PG.1.1.7 | Yabancı öğrencilerin devam oranı % | 50 | 65 | 75 | 85 | 95 | 100 |
| PG.1.1.8 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı % | 0 | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.1.1.9 | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı % | 90 | 93 | 95 | 97 | 98 | 100 |
| PG.1.1.10 | Bakanlıkça hazırlanan Yan Dal Listesi doğrultusunda yan dal yapan öğrenci oranı % | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.11 | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (Kalfalık ustalık belgesi) | 2520 | 450 | 270 | 240 | 370 | 370 |
| PG.1.1.12 | Mesleki ve Teknik Eğitim mezunlarının alanlarının devamı niteliğindeki yükseköğretim programlarına geçiş oranı % | 23 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| PG.1.1.13 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 10 | 12 | 14 | 16 | 17 | 18 |
| PG.1.1.14 | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

#### TEDBİRLER

Tablo 19 Tema-1 Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | EYLEMLER |
| 1 | 2023 yılına kadar öğrenci devamsızlığının hedefe ulaştırılması |
| 2 | Devam-Devamsızlık mektuplarının düzenli periyodlarda veliye gönderilmesi |
| 3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin rehberlik servisine yönlendirilmesi |
| 4 | Velilerin 8383’e abone yapılması |
| 5 | Sınıf Rehber Öğretmenlerinin devamsızlık yapan öğrenciler ile velileri ile işbirliği içerisinde olması |

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef 2.1:**  Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Tablo 20 Tema-2.1 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.1.1 | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı % | - | - | - | - | - | - |
| PG.2.1.2 | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 10 | 9 | 8 | 7 | 6 | 1 |
| PG.2.1.3 | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | 35 | 30 | 25 | 20 | 18 | 15 |
| PG.2.1.4 | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı % | 0,67 | 0,68 | 0,69 | 0,70 | 0,71 | 0,72 |
| PG.2.1.5 | Öğrencilerin yılsonu not ortalaması | 62 | 63 | 64 | 65 | 66 | 67 |
| PG.2.1.6 | Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına hazırlanan proje sayısı  | 0 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.2.1.7 | Ulusal ve Uluslararası Bilim Olimpiyatlarına katılan öğrenci oranı % | 0 | 2,6 | 2,7 | 2,8 | 2,9 | 3 |
| PG.2.1.8 | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi (Saat) | 98 | 120 | 130 | 135 | 140 | 145 |
| PG.2.1.9 | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 20 | 25 | 27 | 28 | 29 | 30 |
| PG.2.1.10 | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.11 | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.1.12 | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrenci oranı % | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 | %11 |
| PG.2.1.13 | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.2.1.14 | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %13 | %14 | %15 | %16 | %17 | %18 |
| PG.2.1.15 | Yürütülen sportif faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.2.1.16 | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %10 |
| PG.2.1.17 | Ulusal ve uluslararası proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.18 | Her sınıf düzeyinde yabancı dil yılsonu not ortalaması | 50 | 55 | 60 | 62 | 64 | 66 |
| PG.2.1.19 | Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı  | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| PG.2.1.20 | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı % | %22,3 | %23 | %24 | %25 | %26 | %27 |
| PG.2.1.21 | Sosyal sorumluluk proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.22 | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 0 | %2 | %4 | %4 | %4 | %4 |
| PG.2.1.23 | Ödül alınan ulusal ve uluslararası proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.2.1.24 | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.25 | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 0 | %0,2 | %0,3 | %0,4 | %0,5 | %0,6 |
| PG.2.1.26 | Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.1.27 | Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %3 | %4 | %5 | %5 | %5 | %5 |
| PG.2.1.28 | Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı  | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.29 | Hibe almaya hak kazanan proje sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.30 | Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.31 | Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.32 | Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 0 | %1 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| PG.2.1.33 | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.34 | Sınıflara göre yabancı dil yılsonu not ortalaması | 53 | 54 | 55 | 56 | 57 | 58 |
| PG.2.1.35 | Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| PG.2.1.36 | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 0 | %1 | %2 | %2 | %3 | %3 |
| PG.2.1.37 | Yükseköğrenim TYT Sınavına giren öğrenci oranı % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.1.38 | Ön Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı % | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| PG.2.1.39 | Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı % | 2,3 | 2.6 | 2.7 | 2.8 | 2.9 | 3 |
| PG.2.1.40 | Yükseköğrenime yerleşen öğrenci oranı (%) | 23,3 | 23,5 | 23,6 | 23,7 | 23,8 | 23,9 |
| PG.2.1.41 | Kariyer günü etkinlik sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.1.42 | Kurum-Sektör İş Birliği Sayısı | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| PG.2.1.43 | Kurum-Sektör İş Birliği kapsamında destek alan öğrenci oranı (%) | %1 | %2 | %2 | %3 | %3 | %4 |
| PG.2.1.44 | Başvurusu yapan buluş, patent ve faydalı model sayısı  | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 |

#### MEVCUT DURUM ANALİZİ

Okul olarak yukarıda sayılan performans göstergelerinde 2019-2023 yılları arasında düzenli bir artış göstermekteyiz. (PG.2.2.10 hariç) Fakat ulusal düzeydeki yarışmalara katılan öğrencilerimiz mevcut durum itibari ile bulunmamaktadır**.**

#### TEDBIRLER

Tablo 21 Tema-2.1 Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | EYLEMLER |
| 1 | Okul YGS öğrenci başarısını %4 oranında arttırılması |
| 2 | Öğrenci başarısını arttırmaya yönelik destekleme ve yetiştirme kurlarının açılması |
| 3 | Öğrenci başarısının arttırmaya yönelik açılan kurslara katılan öğrenci sayısının arttırılması |
| 4 | Katılım arttıkça da ulusal düzeyde yarışmalarda derece alma sağlanmalı. |
| 5 | Öğrenciler, rehber öğretmenleri eşliğinde istidatlarına uygun faaliyetlere yönlendirilmeli. |
| 6 | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamalarının açılan kurslarla yükseltilmesi |
| 7 | Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısının rehber öğretmen denetiminde veliler ile işbirliği yaparak azaltılması |
| 8 | Sportif faaliyetlere katılım, düzenli olarak artırılmalı. |
| 9 | Okul bünyesinde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinliklerin öğrenci, veli, okul idaresi ve okul aile birliği ile diyalog içerisinde arttırılması |
| 10 | Disiplin cezası yaptırımın uygulanan öğrenci sayısının sınıf rehber öğretmeni ve rehber öğretmen işbirliği içerisinde azaltılması |
| 11 | Teşekkür – takdir belgesi alan öğrenci sayısının kurslara katılımı ile arttırılması |
| 12 | Kitap okumanın önemi ile ilgili seminer, konferans vs. verilmeli. |
| 13 | Akademik başarının önemli olduğu; fakat yalnız başına yeterli olmadığı vurgulanmalı. |
| 14 | Sağlık tarama sayısı artırılmalı. |

### **Stratejik Hedef 2.2:** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Tablo 24 Tema 2.2 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.2.2.1 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı  | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| PG.2.2.2 | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalarına katılan öğrenci oranı % | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.2.2.3 | Çalışan memnuniyet oranı | - | - | - | - | - | - |
| PG.2.2.4 | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| PG.2.2.5 | Eğitim Öğretim Yılı içerisinde Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı % | 0,15 | 0,16 | 0,17 | 0,18 | 0,19 | 0,20 |
| PG.2.2.6 | Eğitim Öğretim Yılı içerisinde disiplin cezası alan öğrenci oranı % | 0,08 | 0,07 | 0,06 | 0,05 | 0,04 | 0,03 |
| PG.2.2.7 | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı |  |  |  |  |  |  |
| PG.2.2.8 | Veli toplantı sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 |
| PG.2.2.9 | Veli toplantılarına katılan veli oranı % | %72 | %73 | %74 | %76 | %77 | %78 |
| PG.2.2.10 | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.2.2.11 | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.2.2.12 | Mezuniyet sonrası alanında istihdam edilen öğrenci oranı (%) | %5 | %6 | %7 | %9 | %10 | %10 |

EYLEMLER

Tablo 25 Tema 2.2 Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| SIRA NO | EYLEMLER |
| 1 | Anketler uygulanıp değerlendirilecek |
| 2 | Öğrenciler bursluluk sınavlarına yönlendirilecek |
| 3 | Velilerle daha fazla işbirliğine gidilecek |
| 4 | Uluslararası projelere yönelim arttırılacak |
| 5 | Mezunlara ulaşılacak |
| 6 | Disiplin sorunlarının üzerinde durulacak |
| 7 | Kitap okuma özendirilecek |

### Stratejik Hedef

### 2.3: Yönetim ve Organizasyon, Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişimin Artırılması

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

#### Performans Göstergeleri

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları incelendiğinde gelişmiş ülkelerde geleneksel yaklaşımlardan ziyade çağdaş yaklaşım anlayışı tercih edilmektedir. Bu bağlamda okulumuzun kurumsal yapısı ve yönetim organizasyonunun çağdaş yaklaşım ilkeleri çerçevesinde geliştirilmesi gerekmektedir.

Tablo 26 SH 2.3 Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.1 | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı % | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| PG.3.1.2 | Yardımcı hizmetler sınıfı personelin (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı%  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.3 | Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saat ortalaması | 43 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |
| PG.3.1.4 | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranı%  | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 | 5 |
| PG.3.1.5 | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı%  | 0,17 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 | 0,18 |
| PG.3.1.6 | Kurumda dil tazminatı alan personel oranı%  | 0,02 | 0,02 | 0,03 | 0,03 | 0,04 | 0,04 |
| PG.3.1.7 | Hizmet içi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı%  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.8 | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | - | 70 | 75 | 80 | 85 | 95 |
| PG.3.1.9 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 10 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| PG.3.1.10 | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı%  | 50 | 55 | 60 | 65 | 70 | 75 |
| PG.3.1.11 | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl) | 4 | 5 | 5 | 6 | 6 | 7 |
| PG.3.1.12 | Yönetici başına düşen hizmet içi eğitim saat sayısı | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PG.3.1.13 | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı%  | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 |
| PG.3.1.14 | Öğrenci memnuniyet oranı | - | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| PG.3.1.15 | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 20 | 22 | 23 | 24 | 25 | 25 |
| PG.3.1.16 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.3.1.17 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı%  | 0,03 | 0,04 | 0,05 | 0,06 | 0,07 | 0,08 |
| PG.3.1.18 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı%  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| PG.3.1.19 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| PG.3.1.20 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı%  | 41 | 42 | 43 | 44 | 45 | 46 |
| PG.3.1.21 | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı%  | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| PG.3.1.22 | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| PG.3.1.23 | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı%  | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.24 | Derslik başına düşen öğrenci sayısı | 43 | 41 | 39 | 39 | 38 | 34 |
| PG.3.1.25 | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| PG.3.1.26 | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.3.1.27 | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürütülen faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 |
| PG.3.1.28 | Okul web sitesinde yapılan haber veya duyuru sayısı | 182 | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 |
| PG.3.1.29 | Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı  | 14000 | 15000 | 16000 | 17000 | 18000 | 19000 |
| PG.3.1.30 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | 13 |
| PG.3.1.31 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı%  | 50 | 51 | 52 | 53 | 54 | 55 |
| PG.3.1.32 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmen oranı%  | 41 | 42 | 43 | 43 | 44 | 44 |
| PG.3.1.33 | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı%  | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 | 13 |
| PG.3.1.34 | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı | 329 | 330 | 330 | 331 | 332 | 333 |
| PG.3.1.35 | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı | 90 | 91 | 92 | 93 | 94 | 95 |

#### MEVCUT DURUM

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonları görev dağılımı yapılmasına rağmen uygulanabilirliği %70’dir. Öğretmenler kurulunda alınan kararların uygulama oranı %85’dir. Rehberlik ve denetim sonuçlarına göre kuruma yapılan bildirimlerin uygulanma oranı %80’dir. TKY kapsamında yapılan öz değerlendirme sayısı 8’dir. Kurum web sitesine ziyaret edilen sayısı ve web sitesinden yapılan haber ve duyuru sayısı 100-200 arasındadır.

Tablo 27 Tedbirler

|  |  |
| --- | --- |
| SIRANO | EYLEMLER |
| 1 | Okulumuzun Web Sitesinin öğrenci, veli ve öğretmenler tarafından kullanılır hale getirilmesi |
| 2 | Zamana uygun olarak tüm paydaşlarımız ile Sosyal Medya grubu kurarak iletişim |
| 3 | Velilere yönelik kurs ve programlar ile okula katılım  |
| 4 | Bilişim çağının gerekliliklerini öğretmen, öğrenci ve velilere bilgilendirmek |
| 5 | Okulumuzda tüm paydaşlarımız ile BİZ kültürünü oluşturmak |
| 6 | Rehberlik ve Denetleme Kurulu olarak öğrenci-veli tüm sorunlarının giderilmesi |
| 7 | Öğretmenler kurulunda alınan kararlarının tamamının uygulanması |
| 8 | Öğretmenler Kurulunda kurullara seçilen öğretmenlerin aylık olarak kurulları ile ilgili raporları okul müdürlüğüne teslim etmesi |
| 9 | Okul Yönetimi öğretmenleri, velileri ve öğrencileri ile şeffaf, hesap verebilir, gerçekçi bir anlayışla birlikteliği sağlamak |

# IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME

Tablo 30 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|
| Genel Bütçe | 3.090.000 | 3.190.000 | 3.250.000 | 3.300.000 | 3.350.000 | 16.180.000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 50.000.000 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 120.000.000 | 130.000.000 | 140.000.000 | 150.000.000 | 160.000.000 | 700.000.000 |
| TOPLAM | 133.090.000 | 143.190.000 | 153.250.000 | 163.300.000 | 173.350.000 | 766.180.000 |

# V. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.